

BSR

BRITISH SCHOOL
AT ROME

PERSONALE

Il personale della biblioteca è composto da Valerie Scott, Beatrice Gelosia, Francesca de Riso, Francesca Deli, Cecilia Carponi e Cecilia Spano.

ORARI

La Biblioteca è aperta **lunedì-venerdì 9.00-18.45** ed è chiusa nel mese di agosto e in occasione delle festività pubbliche italiane. Nel mese di luglio si effettua l'inventario annuale, si prega di consultare il sito web (<http://www.bsr.ac.uk/library>) per i giorni effettivi di chiusura.

All'ingresso E' OBBLIGATORIO depositare borse e caschi negli armadietti. I telefoni cellulari devono essere tenuti in modalità silenziosa o lasciati spenti nell'armadietto.

TESSERA

Per il rilascio della tessera annuale occorrono :

- un versamento di € 30,00 per l'iscrizione alla BSR Library Membership.
- una lettera di presentazione dell'Università o Istituto di appartenenza o la fotocopia del diploma di laurea
- una fotografia formato tessera
- un documento d'identità

Per l'utilizzo temporaneo della Biblioteca e dell'Archivio (da un minimo di 1 giorno a un massimo di 30) verrà fornita una tessera mensile dietro versamento di € 10,00.

All'entrata e all'uscita dalla Biblioteca la tessera magnetica andrà passata nell'apposito lettore. All'arrivo verrà assegnato un posto in Sala di lettura.

CATALOGO INFORMATIZZATO

La Biblioteca fa parte di URBiS, catalogo integrato online di biblioteche di ricerca a Roma (www.urbis-libnet.org/vufind)

Dai terminali della sala cataloghi è possibile accedere ad URBiS e al programma Laccess che consente il download dei dati da Jstor e dalle altre risorse elettroniche. Per maggiori informazioni sull'utilizzo di Laccess fare riferimento alla guida accanto ai terminali.

PERIODICI

Nella Sala periodici si trovano gli ultimi fascicoli di alcuni periodici correnti; **dopo la consultazione ogni fascicolo dovrà essere rimesso al proprio posto.** Le riviste arrivate durante la settimana sono esposte nella Sala cataloghi insieme alle nuove acquisizioni. Le annate precedenti sono collocate nell'Extension dove si trova anche un catalogo cartaceo alfabetico di tutti i periodici posseduti dalla Biblioteca.

DISPOSIZIONE DEI LIBRI

Via Gramsci 61
00197 Roma
www.bsr.ac.uk

T +39 06 32649380
F +39 06 3221201
E library@bsrome.it

Patron: HM The Queen
President: HRH Princess Alexandra,
the Hon. Lady Ogilvy, KG GCVO

The British School at Rome is a
charity registered in England
and Wales (no. 314176)

Gli studiosi sono autorizzati a prendere direttamente i libri dagli scaffali. Le mappe della Biblioteca mostrano la sistemazione delle sale e delle varie classificazioni dei libri. Lo *Schema di classificazione* disponibile nella Sala cataloghi aiuta a trovare le sezioni dei libri secondo i soggetti. I libri non potranno **in nessun caso** essere portati all'esterno della Biblioteca.

SEGNALIBRI

I segnalibri collocati sugli scaffali al posto di un libro, possono indicare che il volume è in rilegatura o il nome di un residente. Gli studiosi non residenti **non sono tenuti a compilare segnalibri**.

LIBRI IN RISERVA

E' possibile riservare un massimo di 5 libri per 5 giorni compilando il *Modulo per i libri in riserva* e lasciandolo all'interno dei volumi sugli appositi carrelli in Sala di lettura. **Le nuove acquisizioni e gli ultimi fascicoli dei periodici non possono essere** riservati.

LIBRI DA RICOLLOCARE

Dopo l'uso i volumi devono essere posti sui carrelli nelle rispettive sezioni.

FOTOCOPIE

Le fotocopie possono essere effettuate direttamente dagli studiosi caricando la propria tessera magnetica (15 cent. a copia). **Non possono essere effettuate fotocopie delle opere elencate nella lista disponibile in Biblioteca**; di tali volumi possono essere effettuate riproduzioni con propri apparecchi fotografici (**senza flash**) utilizzando lo stativo. **I libri rari non possono essere fotocopiati, fotografati o scansionati.**

SCANSIONI

Le scansioni possono essere effettuate direttamente dagli studiosi acquistando una tessera cartacea usa e getta (10 cent. a scansione). Gli studiosi dovranno utilizzare una chiavetta usb per salvare i file scansionati.

LIBRI RARI

Le schede delle opere anteriori al 1800 e dei libri preziosi sono segnalate nelle schede cartacee con la dicitura **ASK LIBRARIAN**, nel catalogo informatizzato con la dicitura Closed access material. Dalle 9,00-17,00 è possibile farne richiesta alle Bibliotecarie compilando il *Modulo per la richiesta dei libri rari*.

Di tali volumi non possono essere effettuate fotografie, fotocopie o scansioni.

Per le riproduzioni di libri rari consultare le bibliotecarie.

WIFI

Per la connessione wireless rivolgersi alle Bibliotecarie.

E' ASSOLUTAMENTE VIETATO FUMARE E INTRODURRE CIBI E BEVANDE NEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA.

